

Ozoir-la-ferrière, 77330 France

06 51 10 32 86

Safia.hamani@laposte.net

 **Safia Hamani**



 **Conseillère de vente**



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**PROFIL**

**COMMIS CAISSE ET SERVICES**

**COSTCO WHOLESALE / Pontault Combault / nov. 2021 – juin 2023**

- Responsable de caisse et de la gestion des différentes méthodes paiement.

- Maintenir des standards élevés de services à la clientèle dans un environnement au rythme rapide.

- Contribution au développement de la marge brute de la société par une action de conquête, de fidélisation et d'élargissement de la clientèle.

- Organiser les nouveaux et anciens articles dans des présentoirs attrayants avec des indications claires pour minimiser les ventes.

- Approvisionner et ranger les rayons en utilisant le matériel de manutention: chariots de préparation, transpalettes, rolls.

**CONSEILLERE DE VENTE**

**RALPH LAUREN / Serris / sept. 2021 – nov. 2021**

- Accueillir et conseiller la clientèle en garantissant l'image de la marque.

- Proposer des articles supplémentaires ou complémentaires en fonction du besoin du client et des objectifs de ventes.

- Fortifié une relation privilégiée avec les clients, leur donner la priorité et garantir la continuité de l’activité commerciale.

- Développer une connaissance optimale des articles et stocks de l'inventaire pour répondre rapidement à l'attente du client et augmenter la satisfaction du consommateur.

- Remise en état du magasin et de l'entreposage des produits par ligne, taille et type de pliage conforme aux directives de merchandising.

**CONSEILLERE DE VENTE**

**KIABI / Pontault Combault / juil. 2021 – sept. 2021**

- Encaisser les articles et promouvoir la carte de fidélité du magasin, en inscrivant le maximum de clients par jour, favorisant une croissance des ventes grâce aux points de fidélité.

- Gérer le stock (traitement des colis, réassort), les livraisons et expéditions de produits, et organiser le rangement des réserves.

- Enregistrement des commandes des clients avec des notes précises sur la date d’achat, de paiement et la date de livraison.

**CONSEILLERE DE VENTE**

**PRIMARK / Serris / dec. 2020 – mars. 2021**

- Maintenir une caisse et procéder aux retours et aux échanges ainsi que la méthode de remboursement.

- Faire la promotion et la gestion de la mise en œuvre pour l'organisation des soldes et des nouveautés de l'hiver 2021.

- Etre gérante des cabines d'essayage pour assurer à une quarantaine et une ventile organisée et soignée.

- Veiller à la propreté dans les locaux en participant au nettoyage et rangement du magasin.

**COMPÉTENCES**

La haute couture, Les voyages touristiques, Les sports intellectuels, La psychologie

Français- langue maternelle

Anglais – C2

Professionnelle dévouée et proactive avec une solide expérience dans la vente pour une clientèle diversifiée, je cherche à tirer parti de mes compétences commerciales et de mes connaissances linguistiques. Souriante et à l'écoute, aimant le contact client, j'aimerai travailler dans la vente et au service d’une clientèle.

Un bon sens de l’organisation et du rangement

Capacité à travailler efficacement en équipe

Une maîtrise parfaite de l’anglais

Bonne relation client et courtoisie

 **LANGUES**

**PERMIS DE CONDUIRE**

PERMIS B

 **EDUCATION**

**2019** - Baccalauréat technologique MARKETING - obtenu

 **CENTRE D’INTERET**